

### Etapa I - IDENTIFICAREA SI INVENTARIEREA BLOCURILOR DE LOCUINȚE

Coordonatorul local	Asociația de proprietari	MDRL
<ol style="list-style-type: none"><li>1. identifică blocurile de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950-1990,</li><li>2. completează fișele tehnice pentru fiecare bloc de locuințe identificat (Anexa 1 la normele metodologice),</li><li>3. inventariază blocurile de locuințe identificate pe cartiere/cvartale/puncte termice,</li><li>4. grupează blocurile de locuințe inventariate după regimuri de înălțime E-pana la P+4 etaje inclusiv și respectiv, peste P+4 etaje,</li><li>5. pune la dispoziția Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței informațiile din baza de date.</li></ol>		



### Etapa II – ÎNȘTIINȚAREA ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI DE CĂTRE COORDONATORII LOCALI PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL LOCAL

Coordonatorul local	Asociația de proprietari	MDRL
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Înștiințează asociațiile de proprietari cu privire la posibilitatea de înscriere în Programul local și transmite contractul de mandat semnat de coordonatorul local.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Președintele fiecărei asociații de proprietari notificate afișează, la avizierul asociației, înștiințarea și proiectul contractului de mandat.</li><li>3. Președintele convoacă, în condițiile legii, adunarea generală a proprietarilor.</li><li>4. Adunarea generală a proprietarilor hotărăște, cu acordul majorității membrilor asociației, înscrierea în programul local și semnarea contractului trimis de coordonatorul local.</li></ol>	


### Etapa III – HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A PROPRIETARILOR DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAMUL LOCAL


<b>Coordonatorul local</b>	<b>Asociația de proprietari</b>	<b>MDRL</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Centralizează solicitările asociațiilor de proprietari.</li> <li>4. Întocmește programul local pe care îl supune aprobării consiliului local.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Președintele asociației, în baza mandatului și a hotărârii adunării generale, semnează contractul de mandat.</li> <li>2. Președintele asociației solicită în scris coordonatorului local înscrierea în programul local. Solicitarea este însoțită de: contractul de mandat semnat, hotărârea privind înscrierea în programul local și lista proprietarilor din imobil (Anexele 5 și 6 la normele metodologice).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Fundamentează și prezintă Ministerului Finanțelor Publice propunerile pentru includerea în proiectul bugetului de stat a sumei necesare pentru finanțarea executării lucrărilor de intervenție .</li> </ol>


#### **Etapa IV. PROIECTAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE**

<b>Coordonatorul local</b>	<b>Asociația de proprietari</b>	<b>MDRL</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atribue printr-un contract de servicii efectuarea de către un expert tehnic a următoarelor servicii: expertiza tehnică , auditul energetic, întocmirea documentației de avizare, întocmirea proiectului tehnic de execuție , elaborarea caietului de sarcini pentru executarea lucrărilor de intervenție (Anexele 7, 8 și 9 la normele metodologice).</li> <li>2. Supune aprobării consiliului local, indicatorii tehnico - economici pentru fiecare obiectiv în parte.</li> <li>3. Completează actul adițional la contractul de mandat cu informații referitoare la valoarea lucrării, durata de execuție și sumele aferente cotelor ce revin asociației de proprietari, autorității locale și MDRL.</li> <li>4. Notifică asociația de proprietari cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico- economici și transmite acesteia actul adițional semnat în două exemplare (Anexa nr. 10 la normele metodologice),</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Emite autorizația de construcție.</li> <li>9. Întocmește și verifică proiectul tehnic și detaliile de execuție.</li> <li>10. Elaborează caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Președintele asociației afișează la avizierul asociației notificarea și proiectul actului adițional la contractul de mandat și convoacă adunarea generală.</li> <li>6. Adunarea generală hotărăște, cu acordul majorității proprietarilor, semnarea actului adițional și stabilește cota de participare a fiecărui proprietar.</li> <li>7. Președintele asociației transmite coordonatorului local, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării, actul adițional semnat însoțit de hotărârea adunării generale (Anexa 11 la normele metodologice).</li> </ol>	

<b>ETAPA V. EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE</b>		
<b>Coordonatorul local</b>	<b>Asociația de proprietari</b>	<b>MDRL</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractează lucrările de intervenție.</li> <li>2. Verifică documentele de plată, întocmește decontul justificativ lunar.</li> <li>3. Solicita MDRL și asociației de proprietari, în baza decontului justificativ lunar, virarea cotelor părți ce le revin, în condițiile legii, pentru plata lucrărilor executate.</li> <li>4. Efectuează plata, conform decontului justificativ lunar, în contul contractorului, pentru execuția lucrărilor de intervenție.</li> <li>5. Asigură luarea măsurilor tehnico-organizatorice și financiare care îi revin pentru continuarea lucrărilor conform graficului de execuție stabilit.</li> <li>6. Urmărește și verifică executarea lucrărilor de intervenție prin diriginții de șantier autorizați.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Virează lunar din fondul de reparații al asociației în contul special al coordonatorului local suma de plată ce îi revine, conform legii, din decontul justificativ.</li> <li>6. Asigură luarea măsurilor tehnico-organizatorice și financiare care îi revin pentru continuarea lucrărilor conform graficului de execuție stabilit.</li> </ol>	
<b>FAZA VI. RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ</b>		
<b>Coordonatorul local</b>	<b>Asociația de proprietari</b>	<b>MDRL</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează recepția lucrărilor de intervenție.</li> <li>2. Pune la dispoziția asociației de proprietari certificatul de performanță energetică cu evidențierea consumului anual specific pentru încălzire al bloculuiOrganizează recepția finală, după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 3 ani.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participă la recepția lucrărilor de intervenție.</li> <li>3. Participă la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 3 ani.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Centralizează și cuantifică, prin INCERC, efectele economiei de energie asupra mediului.</li> </ol>

 Finanzează executarea lucrărilor de intervenție din alocații de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul MDRL.

 Finanzează executarea lucrărilor de intervenție din fonduri aprobate anual în bugetele locale.

 Finanzează executarea lucrărilor de intervenție din fondul de reparații al asociației de proprietari.